

Минобразование Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.И.Беров
«____» 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«_30_»_08_20_23_г. №_97_

г. Каменск-Шахтинский

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
3D0895FEB8B35AB91E4716994581BDA2F420759E
Владелец: Беров Виктор Игоревич
Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования
ГБПО РО «КХМТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Техникуме специальностям.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям и специальностям;

- Устава ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум»;
- Локальных нормативных актов техникума.

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. ОПОП СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- иных компонентов;
- оценочных материалов;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- форм аттестации.

1.5. Разработка ОПОП СПО начинается с определения их специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.6. Представители работодателей участвуют в разработке ОПОП СПО.

1.7. На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса.

1.8. На втором этапе проектирования ОПОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП СПО (с учетом вариативной части); устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК);
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения;
- разрабатывается учебный план.

1.9. Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программа преддипломной практики и программа

государственной итоговой аттестации (ГИА), методические рекомендации (МР) по выполнению самостоятельной работы, комплектуются фонды оценочных средств (ФОС).

1.10. ОПОП СПО по специальностям рассматривается на заседаниях педагогического совета образовательной организации, который дает рекомендации к утверждению образовательной программы. ОПОП СПО согласуется с представителем работодателя.

1.11. Директор техникума приказом утверждает ОПОП СПО. Подписанная директором ОПОП СПО размещается на сайте образовательной организации.

1.12. ОПОП СПО по специальностям, реализуемым в образовательной организации, ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.

1.13. Ответственным за своевременность разработки ОПОП СПО по специальностям, реализуемым в Учреждении, актуализацию и модернизацию всех ее компонентов является заместитель директора по учебной работе.

1.14. Ответственными за качество разработки, своевременную актуализацию рабочих программ общеобразовательных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик, входящих в состав ОПОП СПО, ФОС, методических материалов являются преподаватели, мастера производственного обучения, обеспечивающие преподавание соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководство практикой.

1.15. Координацию разработки и модернизации, сбор рабочих программ осуществляет председатель цикловой комиссии соответствующей специальности.

1.15. Ответственным за разработку учебного плана, календарного учебного графика, формирование программы ГИА, ФОС ГИА является заместитель директора по учебной работе.

1.17. Ответственным за разработку рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы выступает заместитель директора по воспитательной работе.

2. Структура ОПОП СПО

ОПОП СПО состоит из следующих компонентов:

1. Титульный лист, отражающий: наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, укрупненную, уровень образования, код и наименование специальности; квалификацию выпускника; форму обучения, год разработки.

2. Содержание включает наименование основных разделов программы. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

3. Общие положения, включающие: наименование ФГОС СПО на основе которого разработана и сформирована ОПОП СПО, базовое образование при

поступлении на обучение в техникум (основное общее, среднее общее), на основе которого реализуется ОПОП СПО, нормативный срок освоения программы. Указываются нормативно-правовые основания разработки ОПОП СПО,

4. Общая характеристика образовательной программы содержит наименование присваиваемой квалификации, направленность, форму обучения, объем и сроки обучения по образовательной программе,

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника отражает область(и) профессиональной деятельности выпускников, соответствие видов деятельности (ВД) профессиональным модулям и присваиваемой квалификации, наименование рабочих профессий, осваиваемых в рамках профессиональных модулей по выполнению рабочей профессии,

6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

6.1. общие компетенции (ФГОС СПО)
6.2. профессиональные компетенции по видам деятельности (ФГОС СПО)

7. Структура образовательной программы

Данный раздел содержит особенности реализации ОПОП СПО; циклы образовательной программы, соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть); условия и содержание получения среднего общего образования в рамках освоения среднего профессионального образования по специальности с учетом профессиональной направленности, а также:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочую программу воспитания
- календарный план воспитательной работы
- рабочие программы дисциплин, моделей, практик
- фонды оценочных средств.

8. Условия реализации образовательной программы

- Материально-техническое обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
- Практическая подготовка обучающихся
- Организация воспитания обучающихся
- Кадровые условия реализации ППССЗ

9. Формирование фондов оценочных средств для проведения ГИА

10. Обучение лиц с ОВЗ

11. Особенности организации учебного процесса по заочной форме обучения (при наличии).

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы промежуточной и государственной

итоговой аттестации по специальностям техникума.

3.2. Исходными документами для разработки учебных планов являются ФГОС СПО и ФГОС СОО.

3.3. Учебный план состоит из титульного листа, содержащего наименование ОПОП СПО, квалификацию, форму обучения, нормативный срок освоения ОПОП СПО, пояснительной записи, плана учебного процесса. В плане учебного процесса выделяются циклы и разделы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.4. Пояснительная записка должна содержать сведения:

- о нормативной базе составления учебного плана;
- об организации учебного процесса, режиме, объеме учебной нагрузки, основных видах учебных занятий;
- о циклах дисциплин;
- о распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП СПО;
- об организации практической подготовки;
- организации консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, практики;
- о перечне кабинетов, лабораторий, мастерских.

3.5. При разработке учебного плана необходимо учитывать: нормы, определенные ФГОС СПО по установлению максимального и аудиторного объема учебной нагрузки обучающегося, общей продолжительности каникул в учебном году, организации консультаций, самостоятельной работы, соотношения обязательной и вариативной части образовательной программы.

3.6. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

3.7. В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора.

3.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.9. Учебный план утверждается директором техникума.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

5.1. Структура программы воспитания включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка (актуальность программы воспитания, обоснование приоритетных направлений воспитательной работы в техникуме, характеристика сильных сторон учреждения, описание ведущей деятельности и возрастных особенностей обучающихся, выделение новообразований);
- В целевом разделе определены цели и задачи воспитания, направления воспитательной деятельности, а также целевые ориентиры воспитания-законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания). Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Вариативный компонент, отражает особенности и традиции образовательной организации.
- в содержательном разделе прописан Уклад ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум», основные подходы в воспитании, миссия техникума, особенности социального окружения, воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.
- в организационном разделе описывается кадровое обеспечение воспитательной деятельности, нормативно-методическое обеспечение, изложены требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся, а также содержание анализа условий и состояния воспитательной деятельности.

Рабочая Программа воспитания содержит Приложения:

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Приложение 2. Рабочая программа воспитания по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений....

Приложение 3. Рабочая программа воспитания по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Приложение 4. Рабочая программа воспитания по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Приложение 5. Рабочая программа воспитания по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Приложение 6. Рабочая программа воспитания по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

Приложение 7. Рабочая программа воспитания по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Приложение 8. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

6.2. Календарный план воспитательной работы имеет следующую структуру:

- модуль;
- курсы и группы (участники);
- сроки (даты проведения);
- ответственные.

Календарный план воспитательной работы рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором техникума.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

5.1. Программы разрабатываются по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю), практике на основании требований ФГОС СПО на срок действия ОП СПО по специальности. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

5.2. В ОПОП должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как инвариантной, так и вариативной частей учебного плана. В рабочей программе учебной дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

5.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик хранятся у преподавателей и в учебно-методическом отделе техникума.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации – раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников ОПОП, позволяющих продемонстрировать сформированность у них всей совокупности компетенций. Программа государственной итоговой аттестации должна содержать требования ко всем видам учебной деятельности, которые в неё входят (процедура подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, процедура проведения государственного экзамена (при наличии)).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.3. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям – комплект методических и контрольноизмерительных материалов/контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса учебных дисциплин и профессиональных модулей, является неотъемлемой частью нормативнометодического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП, реализуемых в образовательной организации, и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в техникуме.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать следующую информацию

- Требования к вступительным испытаниям абитуриентов Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих; осуществляется при наличии у абитуриента документа об образовании не ниже основного общего образования.
- Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе - в целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе должны использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- Организация самостоятельной работы обучающихся
- Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы
- Кадровое обеспечение – в данный раздел включаются сведения о

педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП, сведения предоставляются в виде аналитических материалов совокупно по всем педагогическим работникам.

- Учебно-методическое и информационное обеспечение
- Материально-техническое обеспечение.

8. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ И ХРАНЕНИЯ ОПОП

8.1 Разработка ОПОП в техникуме направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

8.2 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

8.3 На этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС, потребности регионального рынка труда к компетентностной характеристике выпускника по специальности/профессии.

При этом решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания;
- используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и регионального рынка труда;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.4 Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются цикловыми комиссиями профессионального учебного цикла соответствующих специальностей, рассматриваются на заседании учебно-методического совета техникума под руководством заместителя директора по учебной работе и утверждаются директором техникума.

ОПОП каждой специальности согласуется с представителями работодателей.

8.5 Содержание ОПОП подлежит ежегодной корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, применением новых образовательных технологий в

образовательной деятельности.

Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- обеспечение экспертизы образовательных программ, в том числе со стороны работодателей;
- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

8.6 Педагогический работник или коллектив педагогических работников техникума готовят с участием работодателя или учетом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной профессиональной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

8.7 Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

8.8 Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов образовательной программы; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей. Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

8.9 Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях цикловых комиссий с участием представителей работодателей. Председатели цикловых комиссий организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки, производства.

8.10 По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

- «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент

образовательной программы)»;

- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
- «Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;
- «Изменения нецелесообразны».

8.11 Предложения по изменениям вносятся в протокол решения цикловых комиссий и передаются на рассмотрение учебно-методическому совету техникума.

8.12 Педагогический работник корректируют программы учебной дисциплины или профессионального модуля в сроки, установленные Уставом техникума, но не позднее 10 сентября текущего года.

8.13 Все изменения и дополнения оформляются как дополнения или приложения к утвержденной ОПОП, согласуются и утверждаются в установленном порядке. В листах согласования, изменений и дополнений должны быть представлены подписи должностных лиц техникума, ответственных за формирование ОПОП.

8.14 Утвержденная и зарегистрированная ОПОП в полном объеме на бумажном и электронном носителях хранится в техникуме. Электронные версии ОПОП с отсканированным титульным листом с согласующими и утверждающими подписями должны быть размещены на сайте техникума. Бумажная версия должна быть собрана в жесткой папке (или нескольких, с указанием номера папки), хранится в методическом кабинете.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОПОП

9.1 С целью контроля и совершенствования качества ОПОП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП.

9.2 Внутренняя оценка качества в техникуме направлена на:

- обеспечение качества подготовки обучающихся и достижение определенного уровня удовлетворенности работодателя качеством образовательных услуг;
- повышение привлекательности ОПОП для обучающихся, представителей регионального рынка труда;
- обеспечение конкурентоспособности ОПОП.

9.3 Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

9.3.1. Самообследование ОПОП – это проверка, проводимая в рамках реализации плановых процедур контроля качества. Результаты проведенного самообследования оформляются в виде отчета, который должен содержать выводы о качестве ОПОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОПОП и/или принятию иных управленческих решений.

9.3.2. Внутренний аудит ОПОП – процедура проверки соответствия содержания подготовки обучающихся и условий их обучения в рамках соответствующей ОПОП требованиям ФГОС СПО, а также процедуры проверки качества подготовки обучающихся и формирования у них

компетенций по каждой ОПОП, реализуемой в техникуме.

9.3.3. Косвенными формами оценки и признания качества ОПОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОПОП.

К ним относятся:

- участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- участие в научно-исследовательских конференциях, в т.ч. с официальной публикацией;
- получение профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОПОП;
- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП (например, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады, демонстрационный экзамен и т.п.);
- прохождение обучающимися и выпускниками ОПОП независимой оценки квалификации;
- исследования трудоустройства выпускников.

9.3.4. Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП является профессионально-общественная аккредитация ОПОП – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающим требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

10. О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Заместитель директора по учебной работе

Волченскова О.В.